



# XtensionIT

User guide:

## Shipmondo Shipment Connector by XtensionIT

---

Opdateret: 07.28.2023

- 1. Shipmondo Shipment Connector by XtensionIT
  - 1.1. Installation af Shipmondo Shipment Connector
  - 1.2. Opsætning af Shipmondo Shipment Connector
    - 1.2.1. Shipmondo Portalen
    - 1.2.2. Shipmondo Shipment Connector
    - 1.2.3. Opsætning af modtagerlande
    - 1.2.4. Hentning af data
    - 1.2.5. Speditør & Speditørservice
    - 1.2.6. Speditørservice - Tillægsydelser
    - 1.2.7. Emballagetyper
    - 1.2.8. Udleveringssteder
  - 1.3. Fragtpris opsætning
- 2. Forsendelse & Opbygning af fragtbrev
  - 2.1. Pakke & Kolli system
  - 2.2. Rediger et fragtbrev fra en dokumentliste
    - 2.2.1. Bogførte dokumenter
  - 2.3. Send Forsendelse og Salgsordre-flow
    - 2.3.1. Salgsordre-flow
  - 2.4. Told håndtering
- 3. Bekræftelsestyper
  - 3.1. Direkte Print
  - 3.2. Bekræft forsendelse
  - 3.3. Bekræft kolli
  - 3.4. Auto-Print af label ved bogføring
- 4. Hent fragtpris fra Shipmondo
- 5. Track & Trace
  - 5.1. Genudskrift af Label

# 1. Shipmondo Shipment Connector by XtensionIT

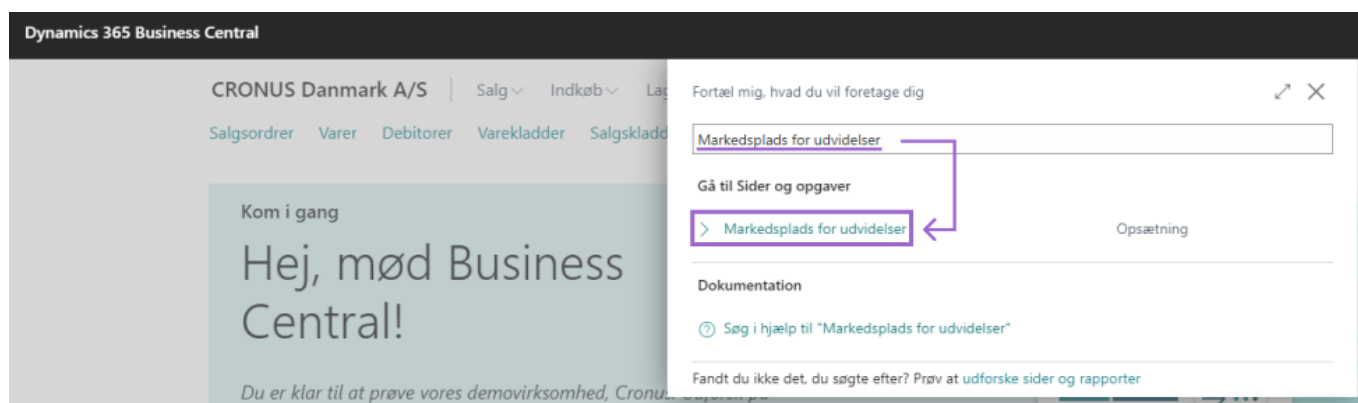
Denne guide indeholder information om installation, opsætning og brug af udvidelsen **Shipmondo Shipment Connector** by XtensionIT.

Udvidelsen er kompatibel med Microsoft Dynamics 365 Business Central og gør det muligt at håndtere forsendelser i Dynamics 365 Business Central. Dette sker ved, at forsendelsesoplysninger indtastet i Dynamics 365 Business Central sendes til speditøren via Shipmondo's API. Track & Trace informationer sendes retur via Shipmondo's API samt pakkelabels udskrives.

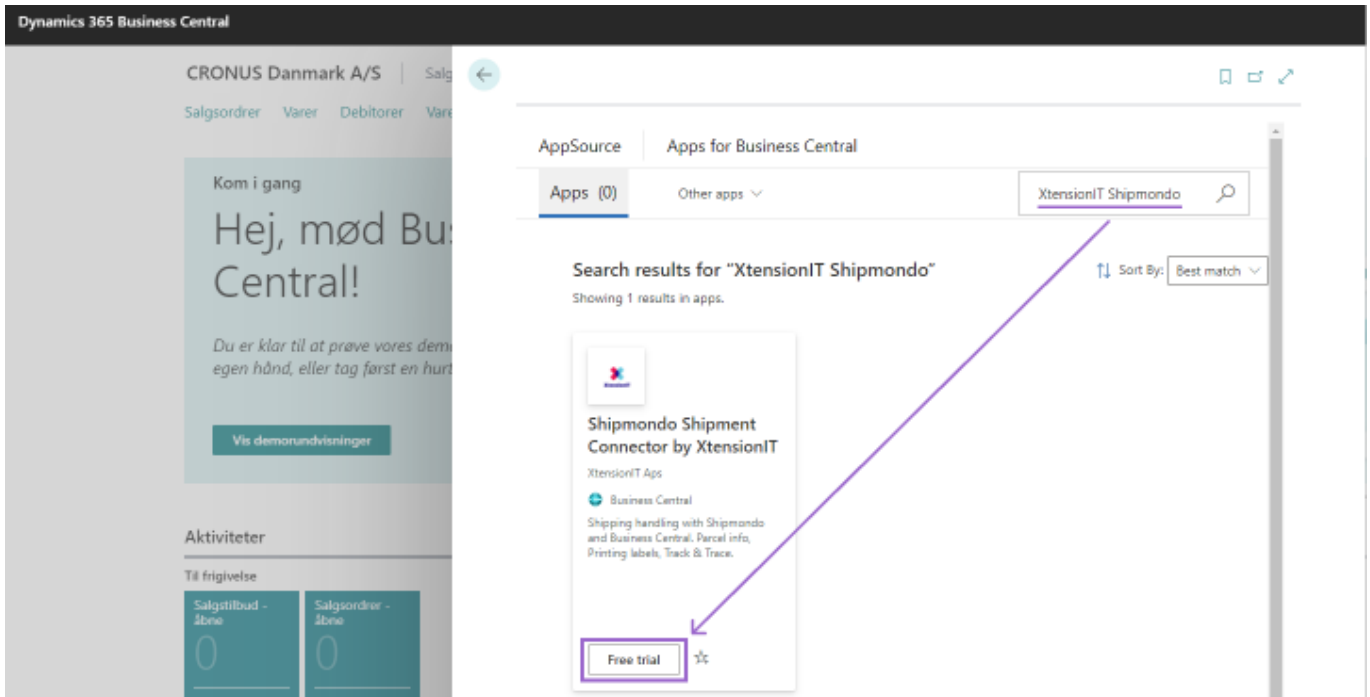
## 1.1 Installation af Shipmondo Shipment Connector

Vores anbefaling er, at lave en installation i et testmiljø inden man installerer i produktionen. Testmiljøet oprettes i Microsoft's administrationscenteret.

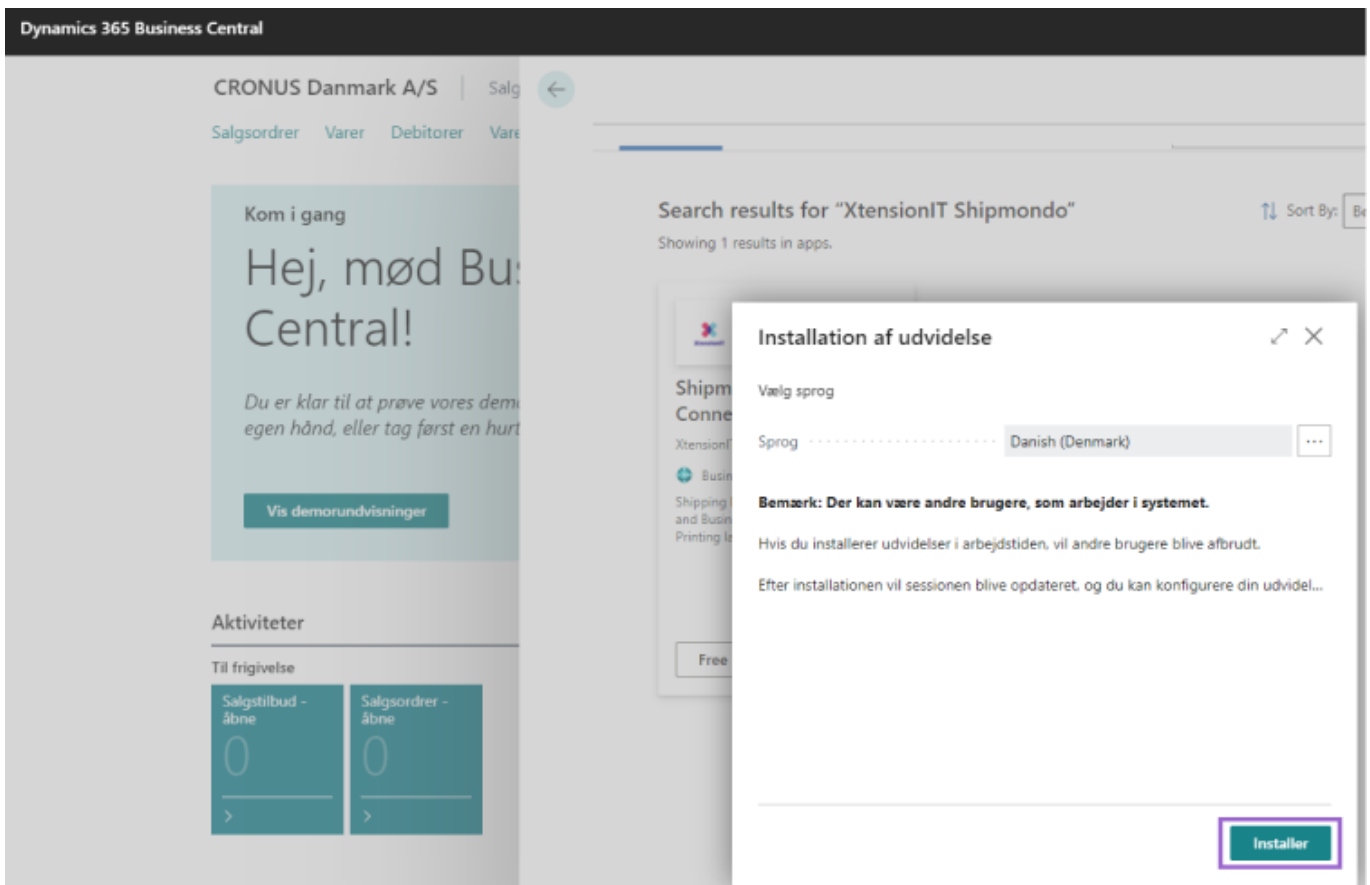
Shipmondo Shipment Connector installeres via Markedspladsen for udvidelser i Dynamics 365 Business Central. Dette kan findes ved at søge efter markedsplads for udvidelser med søge genvejen: **Alt + Q**



Når man har navigeret frem til markedspladsen, kan man efterfølgende søge efter **XtensionIT Shipmondo** for at finde udvidelsen.



Herefter installerer man blot udvidelsen som nedenstående illustrer.



Ved installation indsættes følgende udvidelser i Dynamics 365 Business Central (Benyt Alt + Q til at søge efter **Udvidelsesstyring**).

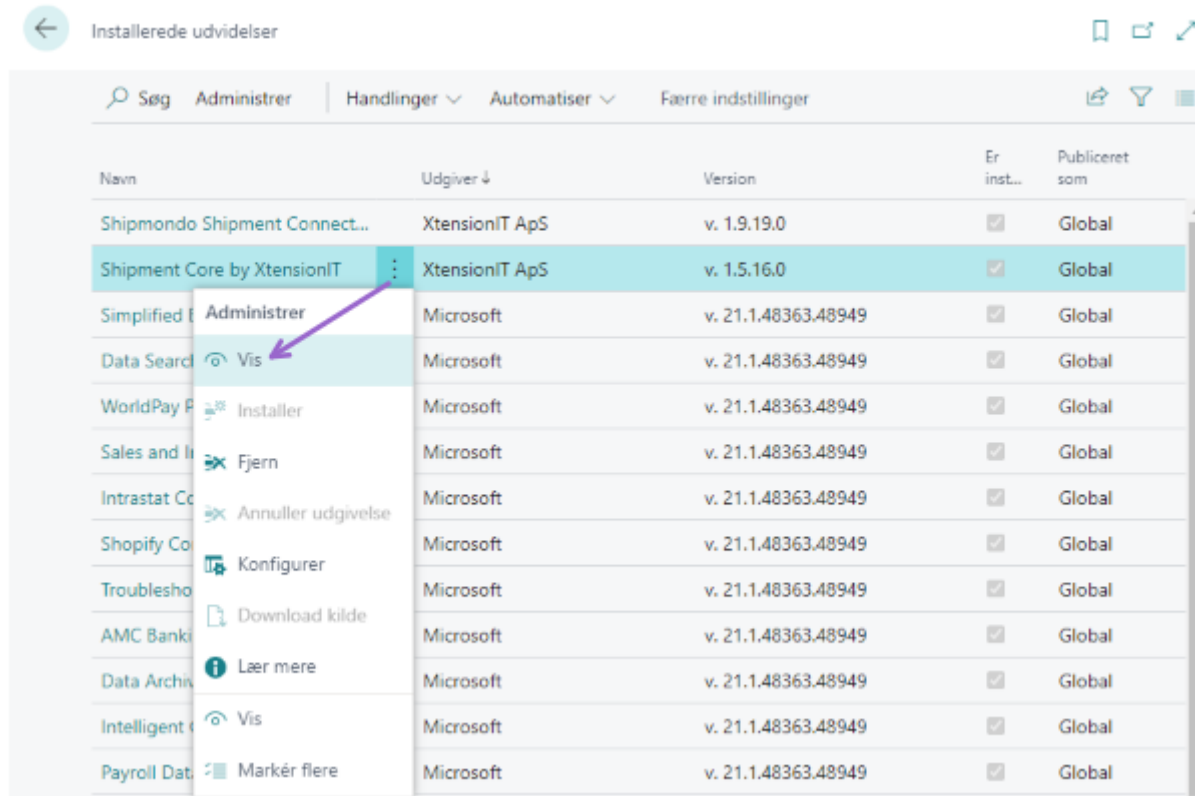
Shipment Core by XtensionIT.

Shipmondo Shipment Connector by XtensionIT.

Udvidelsen **Shipment Core**, styrer kommunikationen mellem Dynamics 365 Business Central og Shipmondo Portalen. Kommunikationen til Shipmondo's API sker med REST kald fra Dynamics 365 Business Central.

Udvidelsen **Shipmondo Shipment Connector**, anvendes til håndtering af processerne og logikken omkring forsendelser i Dynamics 365 Business Central.

Det er vigtigt at sørge for, at **Tillad HttpClient-anmodninger** er aktiveret på begge udvidelser. Dette tillader Dynamics 365 Business Central at sende den relevante data til Shipmondo. Dette tilgås via udvidelsesstyringen hvor man i toppen finder feltet **Udgiver**. Sorter feltet efter faldende - hvorefter de nyinstalleret udvidelser vil vises i toppen.



## Shipment Core by XtensionIT

### Group

App-id ..... b230c1aa-c3be-4178-9bd6-fb5...      Udgiver ..... XtensionIT ApS  
Navn ..... Shipment Core by XtensionIT      Tillad HttpClient-anm...



## Shipmondo Shipment Connector by XtensionIT

### Group

App-id ..... 8436bdb9-8cf1-4247-a0c7-d46...      Udgiver ..... XtensionIT ApS  
Navn ..... Shipmondo Shipment Connecto...      Tillad HttpClient-anm...

## 1.2. Opsætning af Shipmondo Shipment Connector

Efter at installeringen af udvidelserne er fulden, kan opsætningen af Shipmondo Shipment Connector påbegyndes. Etabler først forbindelse til Shipmondo Portalen. Opsæt herefter integrationen mellem Shipmondo Portalen og Shipmondo Shipment Connector.

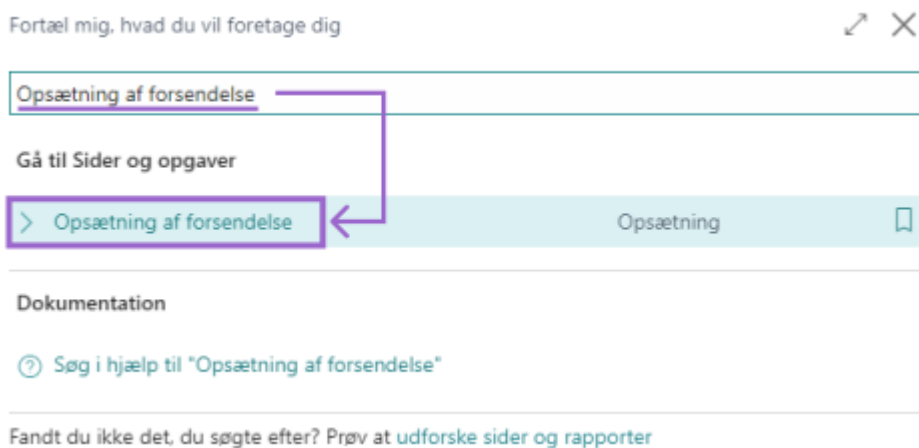
### 1.2.1 Shipmondo Portalen

Start opsætningen med Shipmondo Portalen.

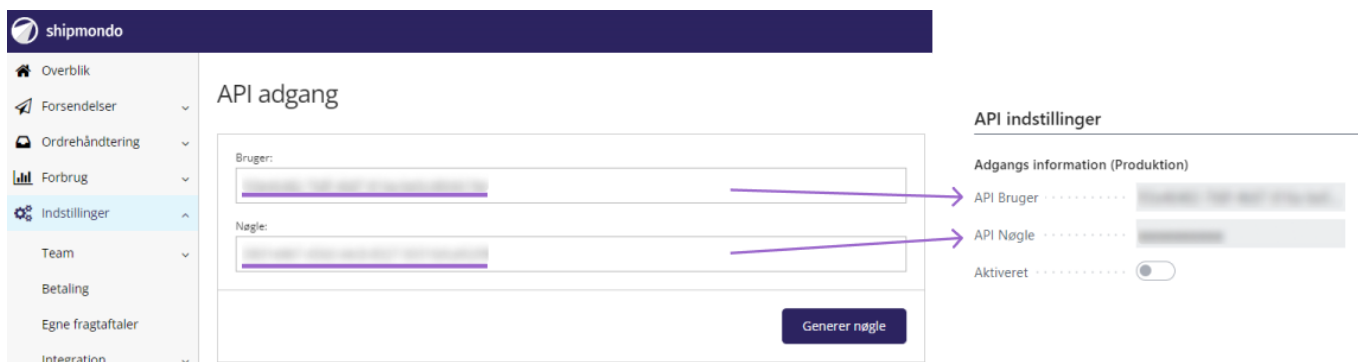
1. Opret en gratis konto hos Shipmondo: [Velkommen til Shipmondo](#)
2. Opret [API adgang](#)
3. Installér [Shipmondo Printklient](#)
4. Opsæt [Shipmondo-printere](#)
5. Opret [Egne Fragtaftaler](#) - OBS det koster et engangsbeløb på 500kr per fragtaftale efterfølgende betales en fast lav pris per label

### 1.2.2 Shipmondo Shipment Connector

Anvend søgefunktionen (Alt + Q) til at finde **Opsætning af forsendelse**.



1. Indsæt **API Bruger**, **API Nøgle** fra Shipmondo Portalen.



2. Efterfølgende slår du først Test mode til og derefter aktiver app'en.

## Api Settings

### Access information (Production)

Api User .....

Api Key .....

Activated .....  2.

### Access information (Test)

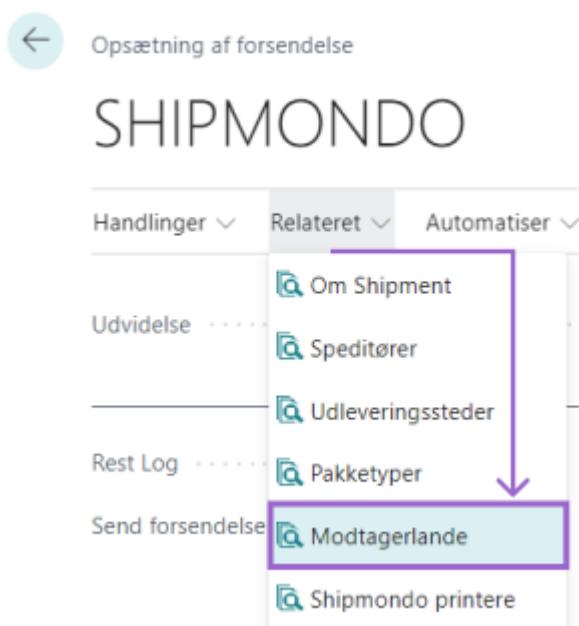
Api User (Test) .....

Api Key (Test) .....

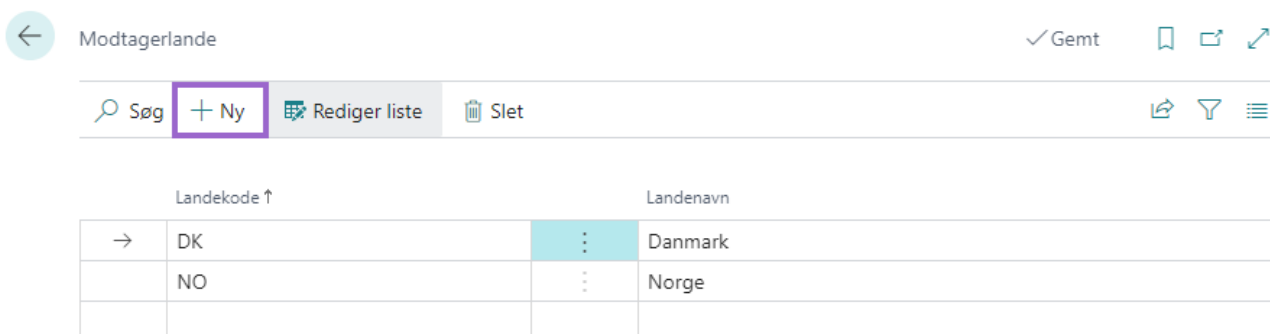
Test Mode .....  1.

## 1.2.3 Opsætning af modtagerlande

Inden vi henter data fra Shipmondo, skal vi først og fremmest have opsat de modtagerlande vi ønsker at sende pakker til. Dette gøres ved at tilgå **Opsætning af forsendelse** (Søg via Alt + Q) og hernæst i båndet finde **Relateret > Modtagerlande**



Efterfølgende tilføjes de ønskede modtagerlande ved at trykke på "+ Ny" knappen i båndet og indtaste landekoden f.eks. "DK" for Danmark.

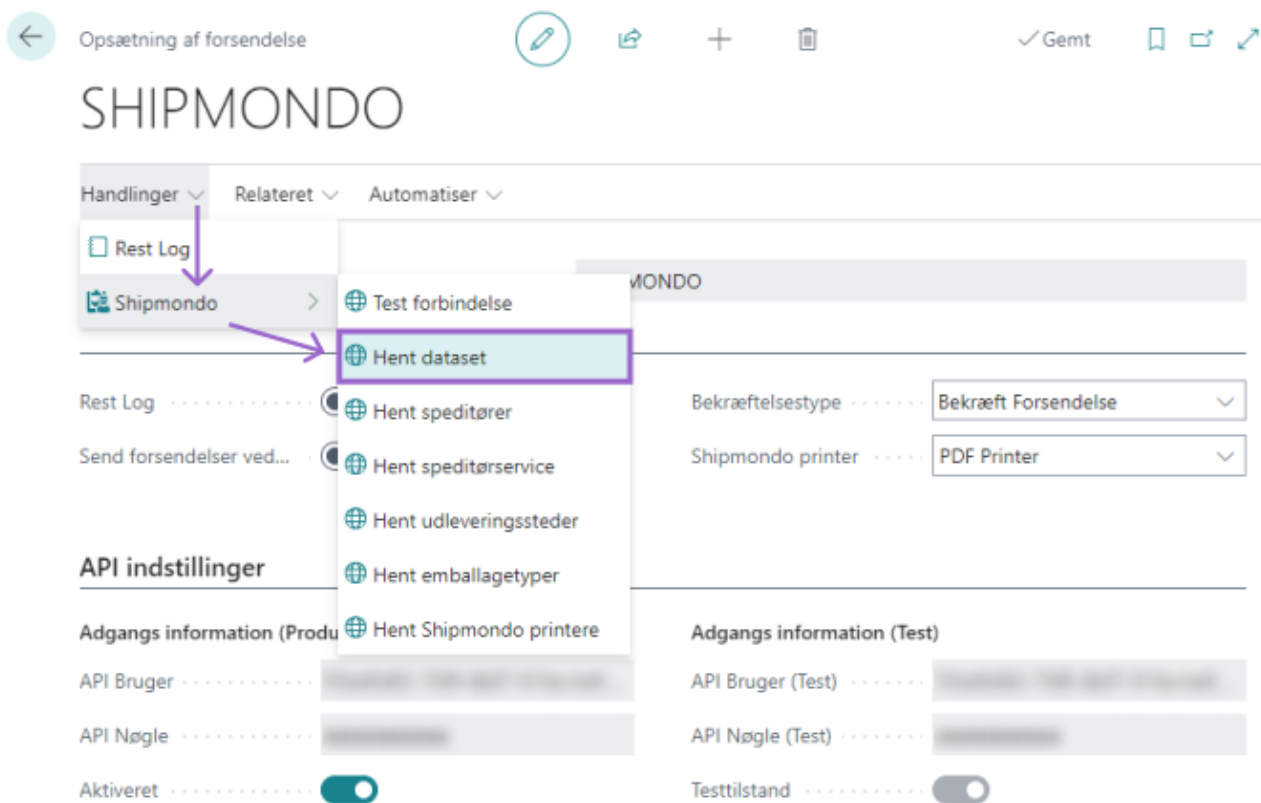


## 1.2.4 Hentning af data

Det næste skridt i opsætningen er, at få hentet data fra Shipmondo. Dette kan gøres ved at tilgå **opsætning af forsendelse** (Benyt søgefunktionen via Alt + Q). I båndet af opsætningen **Handlinger > Shipmondo**

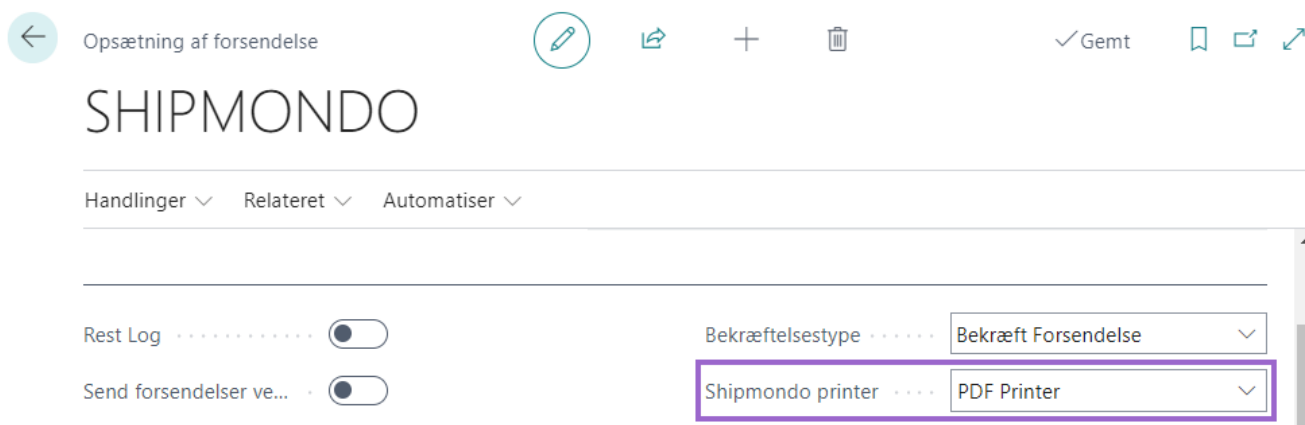
findes der en "**Hent dataset**" funktion som henter den data der er tilknyttet Shipmondo. Her hentes speditør, speditørservices, emballagetyper og printere. Ønsker man at hente dataen trinvis er dette også muligt under samme fane.

Vi anbefaler at man først bruger **Test forbindelse** menupunktet som findes under samme fane som **Hent dataset**.



Når data er overført vil du modtage en kvitteringsmeddelelse.

Efterfølgende vælges den Shipmondo printer der skal benyttes som standard labelprinter.



## 1.2.5 Speditør & Speditørservice

Nedenstående er vist en oversigt over de speditører der nu er hentet ned. Oversigten kan findes ved at søge efter **Speditør** i søgefeltet (Anvend Alt + Q).

Kode ↑	Navn	URL-adresse for pakkesporing	Kontonr.	Shopify-sporingsvirks...
→ 10	Danske Fragtmænd			
11	DHL Express			
16	Unspecified carrier			
6	PostNord (DK)			
7	GLS Denmark			
8	dao			
9	Bring			
DHL	DHL Systems, Inc.	www.dhl.com/en/express/tracking...		
EGEN LOG.	Egen logistik			
FEDEX	Federal Express Corporation	www.fedex.com/apps/fedextrack/?...		
UPS	United Parcel Service of Ame...	wwwapps.ups.com/tracking/tracki...		

Benyttes **Egne fragtaftaler** i Shipmondo Portalen, skal aftalenummeret indtastes i feltet **Kontonr.** for den pågældende speditør. Ønsker man at benytte pakkesporing fra Business Central, skal feltet **URL-adresse for pakkesporing** udfyldes for den pågældende speditør (Se ToolTip for instruktion).

Hver speditør har tilknyttet forskellige services. Speditørservices angiver det "Produkt" som bestilles til håndtering af pakken. Bemærk, at der kan være forskellige speditørservices afhængig af hvilket land man sender til. Vælg på linjen en **Speditør** eksempelvis PostNord (DK) og vælg følgende i båndet **Speditør > Speditørservice**.

Kode ↑	Navn	URL-adresse for pakkesporing	Kontonr.	Shopify-sporingsvirks...
10	Danske Fragtmænd			
11	DHL Express			
16	Unspecified carrier			
→ 6	PostNord (DK)			
7	GLS Denmark			
8	dao			
9	Bring			



Nedenstående illustrer hvordan oversigten over de tilknyttede **Speditørservice** for en givet speditør ser ud.

← 6 · PostNord (DK) ✓ Gemt

Speditørservice | Søg + Ny Rediger liste Slet Handlinger Relateret Automatiser Færre indstillinger

Kode	Beskrivelse	Transporttid	Basiskalenderkode	Tilpasset kalender	Landekode ↑	Standard	LDM Factor
→ 50	MyPack Home			Nej	DK	<input type="checkbox"/>	0,00
51	MyPack Collect			Nej	DK	<input type="checkbox"/>	0,00
52	Return Drop Off			Nej	DK	<input type="checkbox"/>	0,00
53	Parcel			Nej	DK	<input type="checkbox"/>	0,00
261	MyPack Home			Nej	NO	<input type="checkbox"/>	0,00
98	MyPack Collect			Nej	NO	<input type="checkbox"/>	0,00
189	MyPack Home			Nej	SE	<input type="checkbox"/>	0,00
487	Parcel			Nej	SE	<input type="checkbox"/>	0,00
96	MyPack Collect			Nej	SE	<input type="checkbox"/>	0,00

Der findes følgende felter i Speditørserviceoversigten.

**Kode:** Denne kode benyttes til at vælge Speditørservice i Business Central. Speditør og Speditørservice angives f.eks. på salgsordre eller salgsleverance. Det er muligt at omdøbe koden, til en kode der er mere beskrivende for brugerne.

**Landekode:** Landekoden benyttes af Shipmondo Portalen til at definerer hvilke speditørservices, der kan benyttes ved afsendelse til det specifikke land. **(Må ikke SLETTES eller OMDØBES)**

**Standard:** Vælg en standard Speditørservice for speditøren som automatisk indsættes når speditøren vælges - dette kan overstyres på fragtbrevslinjerne.

**LDM (Ladmeter) Faktor:** Hvis man booker fragt med ladmeter, så skal en LDM faktor være defineret - normaltvis er denne faktor 2.4. Efterlades feltet blankt, bliver Ladmeter ikke aktiveret på servicen. Se ToolTip for yderlig information.



**Inkluder Told:** Sæt flueben ved dette felt hvis du ønsker at inkludere told med forsendelser der anvender denne speditørservice. Dette er påkrævet hvis du skal sende forsendelser med told, det er dog stadig muligt at sende forsendelser uden told tillagt som på normalvis.









## 1.2.6 Speditørservice - Tillægsydelse



Det er muligt at tilknytte Tillægsydelser til en speditørservice. Et eksempel på en tillægsydelse til en speditørservice, er "**e-mail notification**", hvor modtageren af forsendelsen får sendt en e-mail fra speditøren med status på pakken. Der kan godt være flere tillægsydelser tilknyttet til en speditørservice.

Oversigten over tillægsydelser til speditørservicen kan findes i båndet i speditørservice fanen. Vælg følgende i

båndet **Relateret > Services**.

← 6 · PostNord (DK) ✓ Gemt  

Speditørservice |  Søg + Ny  Rediger liste  Slet | Handlinger  Relateret  ...   

→  Services  Emballagetyper

Kode	Beskrivelse	Transporttid		Country Code ↑
→ 50	MyPack Home			DK
51	MyPack Collect		Nej	DK
52	Return Drop Off		Nej	DK
53	Parcel		Nej	DK
261	MyPack Home		Nej	NO
98	MyPack Collect		Nej	NO
189	MyPack Home		Nej	SE
487	Parcel		Nej	SE
96	MyPack Collect		Nej	SE

Valget af de tillægsydelser man opsætter kan betyde, at der er flere informationer man skal udfylde i Business Central. Hvis man f.eks vælger servicen "**e-mail notification**" skal man angive modtagerens e-mail adresse i BC på det tilhørende fragtbrev i BC.

← 13 · SMS\_PNT · 10 · 242 ✓ Gemt 

## Services

Navn	Aktiveret
→ Personalized SMS	<input type="checkbox"/>
Personalized e-mail	<input type="checkbox"/>
Non-signature delivery (sender's liability)	<input type="checkbox"/>
E-mail notification	<input checked="" type="checkbox"/>
SMS notification	<input checked="" type="checkbox"/>

Det er også muligt at se de tilvalgte tillægsydelser på en salgsordre. Faktaboksen er at finde i bunden yderest til højre på salgsordren.

**Services** 

Navn	Aktiv...
Personalized SMS	<input checked="" type="checkbox"/>
Personalized e-mail	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail notification	<input checked="" type="checkbox"/>
SMS notification	<input checked="" type="checkbox"/>

Det er også muligt at vælge at forsikre sin forsendelse, dette gøres ved at vælge den tilsvarende 'Forsikring' tillægsydelse for en givet speditørservice. Lignende funktion er mulig for Efterkrav. Tilvalgene aktiveres ved at sætte flueben i "Aktiveret" feltet og vælge en tilsvarende Servicetype.

← 14 · EMAIL\_PNT · 10 · 244



✓ Gemt








## Services

	Navn		Aktiveret	Servicetype
	Personalized SMS		<input type="checkbox"/>	
→	Personalized e-mail	⋮	<input type="checkbox"/>	
	Forsikring		<input checked="" type="checkbox"/>	Forsikring
	Efterkrav		<input checked="" type="checkbox"/>	Efterkrav
	SMS notification		<input type="checkbox"/>	

Når disse kriterier er opfyldt, er det muligt at angive forsikrings eller efterkravsbeløbet i deres respektive felter på fragtbrevet. Felterne er editierbar hvilket gør det muligt at manuelt at indtaste et beløb. Som standard er forsikringsbeløbet købsprisen eksklusiv moms hvoraf efterkravsbeløbet er købsprisen inklusiv moms.

Fragtbrevlinjer | [Administrer](#)  

 Ny linje  Slet linje  Hent Speditør  Genberegner Vægt 





Status på forsendelse	Emballagetype	Pakke Trackingnummer	Vægt (kg)	Forsikringsbeløb	Efterkravsbeløb	Længde (cm)	Bredde (cm)	Højde (cm)	Volumen (m3)
→ Åben	⋮ PL1		8,06	610,00	762,50	120	80	20	0,192




OBS. tilføjer man en ekstra service til en speditørservice bliver dette opdateret på alle åbne poster - vi anbefaler, at man opretter en ny speditørservice der har et tilsvarende navn med den ekstra service man ønsker.

Eksempelvis har PostNord (DK) en speditørservice der hedder **Parcel** der kunne være tilfælde hvor man gerne vil sende en retur label med sin forsendelse så ville man kopiere den nuværende Parcel service og navngive den nye speditørservice der bliver oprettet som eksempelvis "Parcel med retur label".


Dette kan blive gjort ved, at man går ned på linjen på den ønsket speditørservice og går i båndet og vælger følgende: **Handlinger > Kopiere Speditørservice**


← 6 · PostNord (DK)

Speditørservice |  Søg  Ny  Rediger liste  Slet

**Handlinger**  Relateret  Automatiser 

Kode ↑	Beskrivelse	Transporttid
50	MyPack Home	
51	MyPack Collect	
52	Return Drop Off	
→ 53	⋮ Parcel	

 **Kopiere Speditørservice**

 Hent udleveringssteder

Efterfølgende vil der forekomme en prompt, hertil udfyldes en ny speditørkode og navn/beskrivelse for speditørservicen eksempelvis "Parcel med retur label".

## Kopiere speditørservice



### GroupName

Nuværende Servicekode .....	53
Ny Speditørkode .....	54 ←
Navn .....	Parcel med retur label ←

Plan... OK Annuller

Når man er færdig trykker man på **OK** hvorefter servicen ville være oprettet.



6 · PostNord (DK)

Speditørservice | Søg + Ny Rediger liste Slet Handlinger v Relateret v Automat

	Kode ↑		Beskrivelse
	50		MyPack Home
	51		MyPack Collect
	52		Return Drop Off
	53		Parcel
→	54	⋮	Parcel med retur label ←

Efterfølgende går man ind på den nye speditørservice man har lavet og tilføjer den tilsvarende ekstra service.

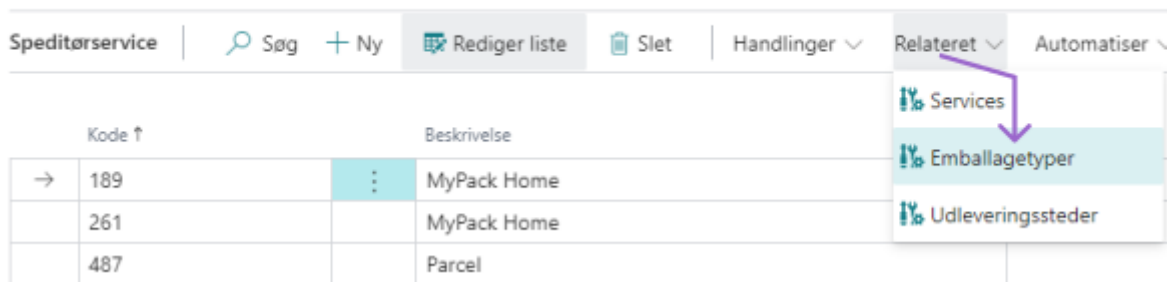
### 1.2.7 Emballagetyper

Til enhver speditørservice er der en tilsvarende emballagetype. Emballagetyperne har et nummer som ikke kan ændres og en beskrivelse som godt må tilpasses - yderligere er det muligt at tilpasse dimensionerne, længde(cm), bredde(cm) og højde(cm).

Beskrivelsen af emballagen samt dimensionerne bliver automatisk indsat på fragtbrevslinjerne når emballagen er valgt. Det er også muligt at definere byttepalle og vælge en emballagetype som standard emballagetype for en speditørservice, så den automatisk indsættes når speditørservicen er valgt.

For at tilgå oversigten over en givet speditørservice's emballagetyper skal man navigere ind på en speditør og efterfølgende vælge en speditørservice på linjen og så vælge følgende i båndet **Relateret > Emballagetyper**.

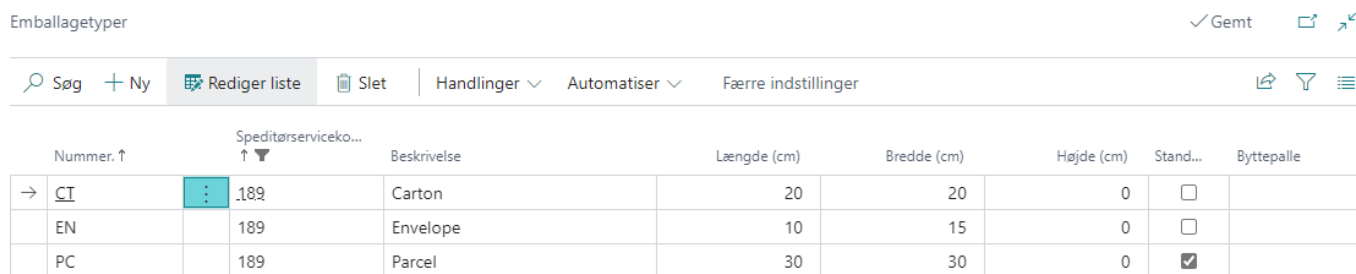
6 · PostNord (DK)



The screenshot shows the 'Speditørservice' interface. At the top, there are buttons for 'Søg', '+ Ny', 'Rediger liste', 'Slet', 'Handlinger', 'Relateret', and 'Automatiser'. A dropdown menu is open under 'Relateret', showing options: 'Services', 'Emballagetyper', and 'Udleveringssteder'. A purple arrow points to 'Emballagetyper'. Below the menu is a table with columns 'Kode ↑' and 'Beskrivelse'.

Kode ↑	Beskrivelse
→ 189	MyPack Home
261	MyPack Home
487	Parcel

Efterfølgende får man vist den førnævnte oversigt.



The screenshot shows the 'Emballagetyper' interface. At the top right, there are buttons for 'Gemt', a share icon, and a refresh icon. Below the header, there are buttons for 'Søg', '+ Ny', 'Rediger liste', 'Slet', 'Handlinger', 'Automatiser', and 'Færre indstillinger'. Below the buttons is a table with columns: 'Numer. ↑', 'Speditørserviceko...', 'Beskrivelse', 'Længde (cm)', 'Bredde (cm)', 'Højde (cm)', 'Stand...', and 'Byttepalle'.

Numer. ↑	Speditørserviceko...	Beskrivelse	Længde (cm)	Bredde (cm)	Højde (cm)	Stand...	Byttepalle
→ CI	189	Carton	20	20	0	<input type="checkbox"/>	
EN	189	Envelope	10	15	0	<input type="checkbox"/>	
PC	189	Parcel	30	30	0	<input checked="" type="checkbox"/>	

Det er også muligt, at lave en ny emballagetype for speditørservicen. Dette gøres ved at vælge en emballagetype på linjen og tilgå følgende i båndet **Handlinger > Kopier emballagetype**.

Emballagetyper



The screenshot shows the 'Emballagetyper' interface. At the top, there are buttons for 'Søg', '+ Ny', 'Rediger liste', 'Slet', 'Handlinger', and 'Automatiser'. A dropdown menu is open under 'Handlinger', showing the option 'Kopier emballagetype'. Below the menu is a table with columns: 'Numer. ↑', 'Speditørservicekode ↑', and 'Beskrivelse'.

Numer. ↑	Speditørservicekode ↑	Beskrivelse
→ CI	189	Carton

Når man følger overstående bliver man promptet med et nyt vindue hvor man skal lave opsætning for den nye emballagetype. Når man har navngivet den nye emballagetype og givet den et unikt nummer kan man trykke på **OK** knappen for at forstætte.

## Kopiere emballagetypen



## GroupName

Nuværende emballagenummer	CT
Nuværende speditørservicekode	189
Ny emballagetype	PL
Navn	Helpalle
Byttepalle	

Plan...

OK

Annuller

Efterfølgende er den nye emballagetype at finde i oversigten og kan vælges som emballagetype fremover.

## Emballagetyper

✓ Gemt

Søg		+ Ny	Rediger liste	Slet	Handlinger	Automatiser	Færre indstillinger		
Nummer. ↑	Speditørserviceko... ↑ ▼	Beskrivelse	Længde (cm)	Bredde (cm)	Højde (cm)	Stand...	Byttepalle		
CT	189	Carton	20	20	0	<input type="checkbox"/>			
EN	189	Envelope	10	15	0	<input type="checkbox"/>			
PC	189	Parcel	30	30	0	<input checked="" type="checkbox"/>			
→ PL	189	Helpalle	120	80	0	<input type="checkbox"/>			

## 1.2.8 Udleveringssteder

Det er muligt at tilvælge Speditørservices, hvor pakken leveres til et udleveringssted (Pick-up Point, Pakkeshop). Oversigten over udleveringssteder opdateres løbende, hver gang man åbner siden for at vælge et udleveringssted til en foresendelse. For at hente udleveringsstederne for en speditør, skal du ind på oversigten for speditører hvorefter du skal vælge en speditør på linjen og åben følgende i båndet **Handlinger > Hent udleveringssteder**.

Speditører

✓ Gemt

Søg + Ny Rediger liste Slet Speditør Handlinger Automatiser ...

Kode ↑	Navn	g	Kontorr.	Shopify-sporingsvirks...
10	Danske Fragtmænd			
11	DHL Express			
16	Unspecified carrier			
6	PostNord (DK)			
→ 7	GLS Denmark			
8	dao			
9	Bring			
DHL	DHL Systems, Inc.	www.dhl.com/en/express/tracking...		
EGEN LOG.	Egen logistik			
FEDEX	Federal Express Corporation	www.fedex.com/apps/fedextrack/?...		
UPS	United Parcel Service of Ame...	wwwapps.ups.com/tracking/tracki...		

Handlinger

- Hent speditørsevices
- Hent udleveringssteder

Efterfølgende, tilgår du oversigten for udleveringssteder via at vælge en **speditørservice** på linjen og åben følgende i båndet **Relateret > Udleveringssteder**.

7 - GLS Denmark

Speditørservice

Søg + Ny Rediger liste Slet Handlinger Relateret Automatiser

Kode	Beskrivelse
103	Private Delivery Parcel
→ 54	Shop Delivery
55	Business Parcel
56	Shop Return Service
939	Pick & Ship Service
128	Shop Delivery
83	Euro Business Parcel

Relateret

- Services
- Emballagetyper
- Udleveringssteder

Efterfølgende får man nedenstående billede hvor man får et overblik over alle de udleveringssteder der er for den givet speditørservice.

Udleveringssted

Søg + Ny Rediger liste Slet

✓ Gemt

Nummer	Speditørkode	Navn	Lands/Region Kode	Postnummer ↓	By	Adresse
→ 99987	gls	Flügger Farver Skagen	DK	9990	Skagen	Øresundsvej 108
99337	gls	Fri Bikeshop Skagen	DK	9990	Skagen	Fiskergangen 10
97694	gls	SuperBrugsen Skagen	DK	9990	Skagen	Sct Laurenti Vej 28
97466	gls	Meny Dokkerbanke	DK	9990	Skagen	Doggerbanke 2
97465	gls	Spar Skagavej	DK	9990	Skagen	Skagavej 104
97148	gls	Expert Aalbæk	DK	9982	Aalbæk	Skagensvej 36
95929	gls	Dagli'Brugsen Strandby	DK	9970	Strandby	Havnevej 25-29
97693	gls	Dagli'Brugsen Læsø	DK	9940	Læsø	Vesterø Havnegade 6
97537	gls	SuperBrugsen Bynum	DK	9940	Læsø	Bynum Hovedgade 77
97689	gls	Boliget Farver	DK	9900	Frederikshavn	Suderbovej 2A
97634	gls	Hotel Jutlandia	DK	9900	Frederikshavn	Havnepladsen 1
97629	gls	OK Plus Frederikshavn Øst	DK	9900	Frederikshavn	Hjørringvej 12
97526	gls	Dagli'Brugsen Gjernum	DK	9900	Frederikshavn	Østergade 5
97409	gls	Meny H.C. Ørstedvej	DK	9900	Frederikshavn	H.C. Ørstedvej 5
97408	gls	Meny Gl. Skagensvej	DK	9900	Frederikshavn	Gl. Skagensvej 85
97269	gls	OK Plus Gl. Skagensvej	DK	9900	Frederikshavn	Gl. Skagensvej 30
96991	gls	Løvbjerg Frederikshavn	DK	9900	Frederikshavn	Hjørringvej 173

I denne oversigt er det muligt at se Navn, land/region kode, postnummer, by og adresse for udleveringsstedet. Det er også muligt at filtrer i denne oversigt ved at trykke på filtre ikonet i højre hjørne (markeret i en lilla boks).

## 1.3 Fragtpris opsætning

Inde i **Opsætning af forsendelse** er der nederst på siden en opsætning af Fragtpris.

**Fragtpris**

Type .....	Vare	Faktor .....	1.1
Nummer .....	1896-S	Afrundingsmetode .....	AF

Her har man mulighed for at ændre fragt prisen for en specifik vare, finanskonto m.m. Det er muligt at justere fire felter:

1. Type: Referer til den type der bliver påvirket af opsætning f.eks. vare eller finanskonto
2. Nummer: Referer til f.eks. varen eller typen af finanskonto der skal påvirkes af opsætningen
3. Faktor: Referer til hvor meget der skal ligges til eller fra på fragtpriisen for den givet type og nummer
4. Afrundingsmetode: Her kan man definere sine egne afrundingsmetoder

## 2. Forsendelse & Opbygning af Fragtbrev

I Shipmondo Shipment Connector anvendes et fragtbrev til at gemme de informationer, der videresendes til speditøren. Der oprettes ét fragtbrev til én ordre.

Det er også på fragtbrevet, at der indtastes informationer om de pakker, der skal sendes med speditøren.

Fragtbrevet er bygget op af en Speditør, samt en tilhørende Speditørservice, eventuelt udleveringssted id, ordrer reference og en modtager beskrivelse.

I Business Central udfyldes disse felter i fragtbrevshovedet - Det er væsentligt, at den ordre vi behandler og vil sende information fra har en speditør og en speditørservice som der er lavet opsætning for, ellers er det ikke muligt at sende den relevante information videre til Shipmondo og derved speditøren.

**Fragtbrev**

Speditør			
Speditørkode .....	*	Reference .....	101050
Speditørservicekode .....	*	Ekstern reference .....	00012
Kolli til forsendelse .....	0	Modtager beskrivelse .....	
Udleveringssted .....	-		

I fragtbrevshovedet er felterne **Speditørkode** & **Speditørservicekode** påkrævet. Feltet **Udleveringssted** efterlades som standard tomt hvilket medfører, at Shipmondo vælger det nærmeste udleveringssted. Ved



forsendelser der ikke er til pakkeshops eller lignende er feltet utilgængeligt.

## 2.1 Pakke & Kolli system

En integral del af Shipmondo Shipment Connector er, pakke og kolli systemet. I fragtbrevshovedet findes feltet **Kolli til forsendelse** her i feltet angives hvor mange kolli man ønsker sin forsendelse delt ud på - når et antal kolli er tastet ind i feltet, dannes der fragtbrevslinjer tilsvarende det antal kolli. Det er stadig muligt manuelt at gå ned på fragtbrevslinjen og tilføje en linje hvis dette foretrækkes. Vægten af forsendelsen fordeles automatisk ud på de forskellige kolli der bliver genereret.

Når en kolli linje er blevet genereret skal man sørge for, at udfylde Emballagetype, vægt og dimensions felterne (Længde, Højde og Bredde (cm)). Dette kan som nævnt i afsnit [1.2.7 Emballagetyper](#) automatiseres via opsætning, dog er det stadig muligt at overstyre felterne hvis det skulle vise sig nødvendigt. Vær opmærksom på, at nogle speditører, såsom Danske Fragtmænd kræver en emballagetype på salgsordren mens andre speditører såsom GLS ikke påkræver hverken emballagetype eller dimensioner men hvor det kun er nødvendigt at udfylde vægt på pakken.

**Fragtbrev**

---

**Speditør**

Speditørkode ..... LINKLOG	Reference ..... 101050
Speditørservicekode ..... ECONOMY	Ekstern reference ..... 00012
Kolli til forsendelse ..... 3	Modtager beskrivelse .....
Udleveringssted ..... -	

---

**Fragtbrevslinjer** | [Administrer](#) 🔗 📧

📄 Ny linje
✖ Slet linje
📄 Hent Speditør
📄 Genberegnet Vægt
📄 Told
🔗

Status på forsendelse	Emballagetype	Pakke Trackingnr.	Vægt (kg)	Indeholder Told	Forsikringsbeløb	Længde (cm)	Bredde (cm)	Højde (cm)	Volumen (m3)
Åben	PE		20	<input type="checkbox"/>	0,00	120	80	12	0,115
Åben	PE		20	<input type="checkbox"/>	0,00	120	80	12	0,115
→ Åben	PE		20	<input type="checkbox"/>	0,00	120	80	12	0,115

Der udskrives et label for hver en kolli der er oprettet.

## 2.2 Rediger et fragtbrev fra en dokumentliste

Det er muligt fra, eksempelvis salgsordre oversigten at åbne fragtbrevet for en givet salgsordre uden at skulle ind på selve ordren. Dette tillader muligheden for at oprette eller redigere et eksisterende fragtbrev og når de obligatoriske felter som nævnt i afsnit [2. Forsendelse & Opbygning af Fragtbrev](#) og [2.1 Pakke og Kolli system](#) er udfyldt så er det muligt fra samme billede at sende sin forsendelse.

Dynamics 365 Business Central

CRONUS Danmark A/S | Salg ▾ | Indkøb ▾ | Lager ▾ | Bogførte dokumenter ▾ | Shopify ▾ | Shipment Connector ▾ | ☰

Salgsordrer: Alle ▾ | 🔍 Søg | + Ny | 🗑 Slet | Proces ▾ | 📄 Frigiv ▾ | 📄 Bogfør... ▾ | Udskriv/Send ▾ | Ordre ▾ | **Handlinger ▾** | Relateret ▾ | Rapporter ▾

Nummer ↑	Kundenr.	Kundenavn	Eksternt bilagsnr.	Lokationskode	Tildelt bruger-id	Bilagsdato				
101001	10000	Kontorcentralen A/S				02-04-2023				
101002	10000	Kontorcentralen A/S				01-05-2023				
101003	30000	Lauritzen Kontormøbler A/S				22-04-2023	Åben	Nej	0,00	Debitorr.
101004	40000	Litware, Inc.				13-05-2023	Åben	Nej	0,00	Saldo (RV)
101005	D00010	LEGOLAND ApS				10-04-2023	Åben	Nej	0,00	Saldo (RV) s

Handlinger menu:  
Funktion >  
Anmod om godkendelse >  
Bogføring >  
Forsendelse >  
Redigere fragtbrev

Man kan via **Alt + P** genvejstasten åbne fragtbrevet og ved brug af samme genvejstast sende forsendelsen når fragtbrevet er udfyldt

## 2.2.1 Bogførte dokumenter

I cloud versioner af Business Central er det ikke muligt at editere felter på bogførte dokumenter, så for at kunne oprette et fragtbrev og sende fra et bogført dokument såsom en bogført salgsleverance skal dette udføres enden fra den bogførte dokumentliste eller fra selve det bogførte dokument. For at redigere eller fragtbrev fra et bogført dokument skal du tilgå følgende i båndet: **Handlinger > Forsendelse > Redigere Fragtbrev** eller via genvejstasten **Alt + P**

Dynamics 365 Business Central

CRONUS Danmark A/S | Salg | Indkøb | Lager | Bogførte dokumenter | Shopify | Shipment Connector

Bogførte salgsleverancer: Alle | Søg | Slet | Opdater dokument | Udskriv... | Søg efter poster... | Leverance | Handlinger | Relateret | Automatiser | Færre

Nummer	Kundenr.	Kundenavn
102215	10000	Kontorcentralen A/S
102198	30000	Lauritzen Kontormøbler A/S

Bogført salgsleverance

## 102215 · Kontorcentralen A/S

Startside | Leverance | Leveringscertifikat | Handlinger | Automatiser | Færre indstillinger

Opdater dokument | Udskriv... | Søg | Forsendelse | Forsendelseslog

Andre | Nyt fragtbrev | Redigere fragtbrev | Send forsendelse

Generelt >

Linjer >

102215 | 10-04-2023 | 101006

### Fragtbrev

Speditør

Speditørkode	7	Udleveringssted	
Speditørservicekode	55	Reference	101006
Kolli til forsendelse	0	Modtager beskrivelse	

### Fragtbrevslinjer

Administrer

Ny linje | Slet linje | Hent Speditør | Genberegnet Vægt

Status på forsendelse	Emballagetype	Pakke Trackingnummer	Vægt (kg)	Forsikringsbel...	Efterkravsbeløb	Længde (cm)	Bredde (cm)	Højde (cm)	Volum
Reserveret		058057344493	1	0,00	0,00	0	0	0	
Reserveret		058057344493	1	0,00	0,00	0	0	0	

Efterfølgende åbnes fragtbrevet, hvor det er muligt at udfylde eller ændre fragtbrevets felter og linjer.

CRONUS Danmark A/S | Salg ▾ | Indkøb ▾ | Lager ▾ | Bogførte dokumenter ▾ | Shopit

Bogførte salgsleverance: Alle ▾ | Søg | Slet | Opdater dokument | Udskriv... | Søg

Nummer	Kundernr.	Kundenavn
102215	10000	Kontorcentralen A/S
102198	30000	Lauritzen Kontormøbl
102197	50000	Relecloud
102196	30000	Lauritzen Kontormøbl
102195	20000	Ravel Møbler
102194	40000	Litware, Inc.
102193	30000	Lauritzen Kontormøbl
102192	50000	Relecloud
102191	10000	Kontorcentralen A/S
102190	20000	Ravel Møbler
102189	40000	Litware, Inc.
102188	50000	Relecloud
102187	30000	Lauritzen Kontormøbl

Bogf. Salgsleverance

## 102215 · Kontorcentralen A/S

**Fragtbrev**

**Speditør**

Speditørkode ..... 7 ..... Udleveringssted ..... -

Speditørservicekode ..... 55 ..... Reference ..... 101006

Kolli til forsendelse ..... 0 ..... Modtager beskrivelse ...

**Fragtbrevslinjer** | Administrer

Status på forsendelse	Emballagetype	Pakke Trackingnummer	Vægt (kg)	Forsikringsbel...	Efterkravsbeløb	Længde (cm)
→ Reserveret		058057344493	1	0,00	0,00	0
Reserveret		058057344493	1	0,00	0,00	0

Bogført salgsleverance

## 102215 · Kontorcentra

[Startside](#) | [Leverance](#) | [Leveringscertifi](#)

[Opdater dokument](#) | [Udskriv...](#)

**Generelt >**

**Linjer >**

**Fragtbrev**

**Speditør**

Speditørkode ..... 7

Speditørservicekode ..... 55

Kolli til forsendelse ..... 0

**Fragtbrevslinjer** | [Administrer](#)

Ny linje | Slet linje | Hent Spe

Status på forsendelse	Emballagetype	P...	T...
→ Reserveret			0
Reserveret			0

Bogf. Salgsleverance

## 102215 · Kontorcentralen A/S

**Fragtbrev**

**Speditør**

Speditørkode ..... 7 ..... Udleveringssted ..... -

Speditørservicekode ..... 55 ..... Reference ..... 101006

Kolli til forsendelse ..... 0 ..... Modtager beskrivelse ...

**Fragtbrevslinjer** | Administrer

Status på forsendelse	Emballagetype	Pakke Trackingnummer	Vægt (kg)	Forsikringsbel...	Efterkravsbeløb	Længde (cm)
→ Reserveret		058057344493	1	0,00	0,00	0
Reserveret		058057344493	1	0,00	0,00	0

Det er dog ikke muligt på nuværende tidspunkt at sende forsendelsen fra den oversigt grundet hvordan cloud versionen af Business central fungerer. Så derfor er det påkrævet, at man går ind på det bogførte dokument og sender forsendelsen herfra.

102215 · Kontorcentralen A/S

Startside | Leverance | Leveringscertifikat | **Handlinger** | Automatiser | Færre indstillinger

Opdater dokument | Udskriv... | **Forsendelse** | Forsendelseslog

Generelt > | Andre > | Nyt fragtbrev

Linjer > | Redigere fragtbrev | Send forsendelse

102215 | 10-04-2023 | 101006

Fragebrev

Speditør

Speditørkode ..... 7 | Koli til forsendelse ..... 0 | Reference ..... 101006

Speditørservicekode ..... 55 | Udleveringssted ..... | Modtager beskrivelse .....

Fragebrevslinjer | Administrer

Ny linje | Slet linje | Hent Speditør | Genberegnet Vægt

Status på forsendelse	Emballagetype	Pakke Trackingnummer	Vægt (kg)	Forsikringsbeløb	Efterkravbeløb	Længde (cm)	Bredde (cm)	Højde (cm)	Volumen (m3)
→ Reserveret	:	058057344493	1	0.00	0.00	0	0	0	0
Reserveret		058057344493	1	0.00	0.00	0	0	0	0

## 2.3 Send Forsendelse og Salgsordre-flow

Det er muligt at sende sine forsendelser fra de følgende sider:

- Salgsordrer
- Bogførte salgsleverancer
- Lagerleverance
- Overflytningsordrer

I følgende afsnit bliver der taget udgangspunkt i en salgsordre - hvor der vises hvordan man typisk ville udfylde et fragtbrev, indtaste et antal kolti og sende sin forsendelse.

### 2.3.1 Salgsordre-flow

Salgsordreoversigten åbnes og en salgsordre fremfindes. Herefter indtastes salgsordre data på normalvis.

Fragebrevet fremfindes og udfyldes som indikeret i afsnit [2.1 Pakke og Koli system](#) - udfyld speditør, speditørservice, antal kolti til forsendelse og vægt og eventuelt dimensioner af kolti.

Når man er færdig med sin ordrer og er klar til at sende tilgår man følgende i båndet **Handlinger > Forsendelse > Send forsendelser** eller ved brug af **Alt + P**. Ved afsendelse af forsendelsen ændres forsendelsens status fra åben til reserveret. Hertil vil der udskrives tilhørende label og følgeseddel.

← Salgsordre 101028 · LEGOLAND ApS

Startside Forbered Udskriv/Send Anmod om godkendelse Ordre **Handlinger** Relateret Automatiser Færre indstillinger

Bogfør... Frigiv Opret lagerleverance Opret læg-pi

Handlinger menu:

- Funktion
- Planlæg
- Anmod om godkendelse
- Bogføring
- Forsendelse
- Andre

Forsendelse sub-menu:

- Forsendelseslog
- Nyt Fragtbrev
- Send forsendelser
- Hent fragtpriis

Generelt >

Linjer >

Fakturadetaljer >

Fragsbrev

Speditør

Speditørkode: POSTNORD Udleveringssted: -

Speditørservicekode: 53 Reference: 101028

Kolli til forsendelse: 1 Modtager beskrivelse:

Fragsbrevs linjer | Administrer

Ny linje Slet linje Hent Speditør Genberegnet Vægt

Status på forsendelse	Emballagetype	Pakke Trackingnummer	Vægt (kg)	Forsikringsbeløb	Efterkravsbeløb	Længde (cm)	Bredde (cm)	Højde (cm)	Volumen (m3)
→ Åben	PC		4.03	0.00	0.00	40	40	20	0.032

## 2.4 Told Håndtering

For at kunne håndtere told med din forsendelse skal du vælge en fragsbrevs linje og efterfølgende trykke på **Told**.

Fragsbrevs linjer | Administrer

Ny linje Slet linje Hent Speditør Genberegnet Vægt **Told**

Status på forsendelse	Emballagetype	Pakke Trackingnr.	Vægt (kg)	Indeholder Told	Forsikringsbeløb	Længde (cm)	Bredde (cm)	Højde (cm)	Volumen (m3)
→ Reserveret	PE	407	132.409	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	120	80	50	0.48
Reserveret	PE	407	132.409	<input type="checkbox"/>	0.00	120	80	50	0.48

Når told siden er åbnet kan de automatisk indhente alle de varelinjer der er på det gældende bilag via **Opret Toldlinjer**.

Pakketold

36e539bc-5a16-ee11-9fb7-b3f5d11e5676 · 10000

Opret toldlinjer | Automatiser v | Færre indstillinger

**General**

Dokument information

Kildetype ..... Lagerleverance

Kildendr. .... IS000017

Fragtbrevsinformation

Speditørkode ..... LINKLOG

Speditørservicekode ..... ECONOMY

Fragtbrevslinjensr. .... 10000

Pakketold | Administrer

Ny linje Slet linje

Varenr.	Beskrivelse	Antal	Enhedsvægt	Enhedspris	Varekode	Land-/områdekode for oprindelse	Valutakode
→ 1928-S	AMSTERDAM Lampe	1	4.03	305	94052000	NL	
1996-S	ATLANTA Whiteboard, basis	12	963.24	7.763	96100000	US	
1968-S	MEXICO Drejestol, sort	10	159.9	1.056	94013000	MX	
1928-S	AMSTERDAM Lampe	7	28.21	305	94052000	NL	
1928-S	AMSTERDAM Lampe	3	12.09	305	94052000	NL	
1928-S	AMSTERDAM Lampe	3	12.09	305	94052000	NL	
1928-S	AMSTERDAM Lampe	1	4.03	305	94052000	NL	
1906-S	ATHEN Skuffemodul	1	19.67	2.409	94039080	EL	
1928-S	AMSTERDAM Lampe	1	4.03	305	94052000	NL	
1896-S	ATHEN Skrivebord	1	39.79	5.560	94033000	EL	
1928-S	AMSTERDAM Lampe	1	4.03	305	94052000	NL	
1928-S	AMSTERDAM Lampe	5	20.15	305	94052000	NL	
1900-S	PARIS Gæstestol, sort	3	28.65	1.071	94017100	FR	
1928-S	AMSTERDAM Lampe	3	12.09	305	94052000	NL	
1928-S	AMSTERDAM Lampe	3	12.09	305	94052000	NL	

Når varelinjerne er indhentet og gemt, vil fragtbrevslinjen der er oprettet told for have en synlig markering for at den indeholder told.

Fragtbrevslinjer | Administrer

Ny linje Slet linje Hent Speditør Genberegning Vægt Told

Status på forsendelse	Emballagetype	Pakke Trackingnr.	Vægt (kg)	Indeholder Told	Forsikringsbeløb	Længde (cm)	Bredde (cm)	Højde (cm)	Volumen (m3)
→ Reserveret	PE	407	132.409	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	120	80	50	0.48
Reserveret	PE	407	132.409	<input type="checkbox"/>	0.00	120	80	50	0.48
Reserveret	PE	407	132.409	<input type="checkbox"/>	0.00	120	80	50	0.48
Reserveret	PE	407	132.409	<input type="checkbox"/>	0.00	120	80	50	0.48
Reserveret	PE	407	132.409	<input type="checkbox"/>	0.00	120	80	50	0.48
Reserveret	PE	407	132.409	<input type="checkbox"/>	0.00	120	80	50	0.48
Reserveret	PE	407	132.409	<input type="checkbox"/>	0.00	120	80	50	0.48
Reserveret	PE	407	132.409	<input type="checkbox"/>	0.00	120	80	50	0.48
Reserveret	PE	407	132.409	<input type="checkbox"/>	0.00	120	80	50	0.48
Reserveret	PE	407	132.409	<input type="checkbox"/>	0.00	120	80	50	0.48

Når tolden er korrekt udfyldt kan du sende din forsendelse og i forsendelsesloggen vil du finde de toldposter der er oprettet for ordren.

Naviger til forsendelseslog siden og tilgå følgende i båndet: **Handlinger > Forsendelse > Tilgå oversigten over toldposter.**

## Forsendelseslog

Søg		Handlinger	Automatiser				
Løbenr.	↓	Shipment	>	Tilgå oversigten over toldposter	endels...	bilagsnr.	Ordrenr. ▼
9	:	29-06-2023 11:16	ADMIN	Lagerlevera...	IS000017	IS000017	
8		29-06-2023 11:16	ADMIN	Lagerlevera...	IS000017	IS000017	
7		29-06-2023 11:16	ADMIN	Lagerlevera...	IS000017	IS000017	
6		29-06-2023 11:16	ADMIN	Lagerlevera...	IS000017	IS000017	

På denne side har du en oversigt over alle de forskellige toldposter der er blevet lavet i forbindelse med forsendelser.

90 · 10000 · IS000017 · Lagerleverance

## Toldposter

Kildenr. ↓	Klidtype	Varenr.	Beskrivelse	Antal	Enhedsvægt	Enhedspris	Varekode	Lande-/områdekode for oprindelse	Valutakode
→ IS000017	:	Lagerleverance	1928-S	AMSTERDAM Lampe	3	12,09	305 94052000	NL	DKK
IS000017		Lagerleverance	1928-S	AMSTERDAM Lampe	3	12,09	305 94052000	NL	DKK
IS000017		Lagerleverance	1900-S	PARIS Gæstestol, sort	3	28,65	1.071 94017100	FR	DKK
IS000017		Lagerleverance	1928-S	AMSTERDAM Lampe	5	20,15	305 94052000	NL	DKK
IS000017		Lagerleverance	1928-S	AMSTERDAM Lampe	1	4,03	305 94052000	NL	DKK
IS000017		Lagerleverance	1896-S	ATHEN Skrivebord	1	39,79	5.560 94033000	EL	DKK
IS000017		Lagerleverance	1928-S	AMSTERDAM Lampe	1	4,03	305 94052000	NL	DKK
IS000017		Lagerleverance	1906-S	ATHEN Skuffemodul	1	19,67	2.409 94039080	EL	DKK
IS000017		Lagerleverance	1928-S	AMSTERDAM Lampe	1	4,03	305 94052000	NL	DKK
IS000017		Lagerleverance	1928-S	AMSTERDAM Lampe	3	12,09	305 94052000	NL	DKK
IS000017		Lagerleverance	1928-S	AMSTERDAM Lampe	3	12,09	305 94052000	NL	DKK
IS000017		Lagerleverance	1928-S	AMSTERDAM Lampe	7	28,21	305 94052000	NL	DKK
IS000017		Lagerleverance	1968-S	MEXICO Drejestol, sort	10	159,9	1.056 94013000	MX	DKK
IS000017		Lagerleverance	1996-S	ATLANTA Whiteboard, basis	12	963,24	7.763 96100000	US	DKK

## 3. Bekræftelsestyper

I opsætningen af forsendelse har du tre forskellige bekræftelsestyper ved forsendelse. De tre bekræftelsestyper vil i dette afsnit blive uddybet og illustreret. Yderligere, vil **Send forsendelse ved Bogføring** funktionen også kort blive uddybet.

### 3.1. Direkte Print



Hvis Direkte Print er valgt som bekræftelsestype vil dine forsendelser vil blive sent direkte uden at du får en bekræftelsesboks for din forsendelse.

### 3.2. Bekræft forsendelse

Hvis Bekræft forsendelse er valgt som bekræftelsestype vil du før afsendelse til Shipmondo, få vist en bekræftelsesboks med information om den fulde forsendelse. Her er det muligt at ændre printer.

Informationsboks for "Bekræft forsendelse":



**Bekræft forsendelse**  



**GroupName**

Speditør .....	Danske Fragtmænd
Servicekode .....	Omdeling til erhverv
Antallet af emballager .....	2
Totalvægt .....	260,00
Printer .....	PDF Printer

### 3.3. Bekræft Kolti

Hvis bekræft kolti er valgt som bekræftelsestype vil du før afsendelse til Shipmondo, få vist en bekræftelsesboks til hver enkelt kolti. Her det muligt at ændre printere og vægten af koltierne.

Informationsboks for "Bekræft kolti":

**Bekræft Kolti**  

**GroupName**

Speditør .....	Danske Fragtmænd
Servicekode .....	Omdeling til erhverv
Linjenummer .....	10000
Totalvægt .....	200,00
Printernavn .....	PDF Printer

### 3.4. Auto-Print af label ved bogføring

Yderligere, er det muligt i opsætning af forsendelse at aktivere **Send forsendelser ved bogføring**. Dette gør, som navnet insinuerer, at forsendelsen vil blive sendt når bilaget bogføres. Den vil fortsat vise en bekræftelsesboks med information om forsendelsen afhængigt af hvilken af de tre bekræftelsestyper du har valgt. Benyttes masse-bogføring anbefales det, at have direkte print valgt som bekræftelsestype.

## Udvidelse

Rest Log



Send forsendelser ved bogføring



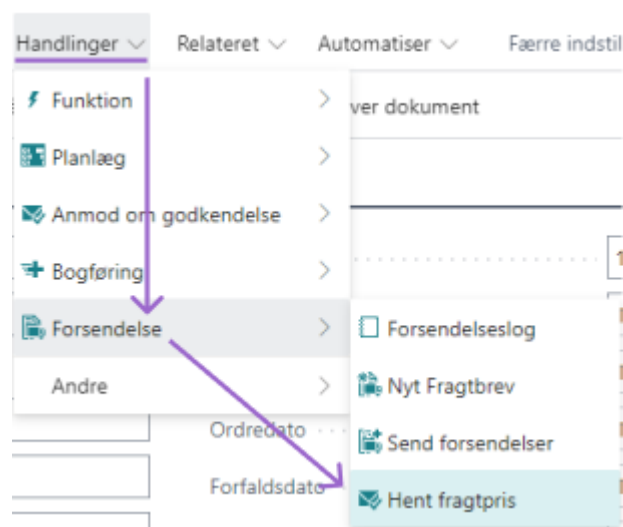
## Send forsendelser ved bogføring

Hvis aktiveret vil alle åbne fragtbreve på et dokument, automatisk blive sendt ved bogføring af dokumentet.

[Lær mere](#)

## 4 Hent Fragtpris fra Shipmondo

Hvis man ønsker at få en pris beregning på forsendelsen, kan man anmode Shipmondo om at beregne en fragtpris - Dette kan tilgås i båndet under **Handlinger > Forsendelse > Hent fragtpris** eller ved brug af **Alt + R**.



Når man har hentet en fragpris åbnes nedenstående informationsboks.

## Bekræft fragtpris



## Hent fragtpris

Speditør	"pdk"
Speditørservice	"PostNord Parcel"
Valutakode	"DKK"
Pris	58.0
Pris inkl. moms	72.5
Afrundingsmetode	<input type="text"/>
Faktor med	<input type="text" value="1.00"/>
Forsendelsespris	<input type="text" value="58,00"/>

OK

Annuller

Trykker man **OK** tilføjes fragtprisen til ens salgsordrelinje.

Type	Nummer	Varereferenc...	Beskrivelse	Lokationskode	Antal	Mgd. at montere til ordre	Reserveret antal	Enhedskode	Enhedspris ekskl. moms
→ Vare	1928-S		AMSTERDAM Lampe		1		-	STK	305,00
Finanskonto	01200		Fragt		1		-		58,00

## 5. Track & Trace side

På Track & Trace siden er det muligt at se de forsendelser, som er blevet sendt ud i løbet af dagen - det er også muligt at se Track & Trace nummeret for de tilsvarende ordrer samt andre relevant informationer om forsendelsen.

Lokal Tidstempel	Track & Tracennummer	Forsendelsestype	bilagsnr.	Ordrenr.	Bogf. Salgsløseran...	Fakturanr.	Ekstern Bilagsnr.	Speditør	
27-07-2023 13:53	00357128520166718651	Salgsordre	101069	101069			321	POSTNORD	
10-07-2023 13:40	00357128520165020441	Salgsordre	101069	101069			321	6	
28-06-2023 10:22	00357128520163672215	Salgsordre	101069	101069			321	6	
28-06-2023 10:22	00357128520163672215	Lagerleverance	IR000006	IR000006			321	6	
28-06-2023 09:12	00357128520163652460	Salgsordre	101066	101066			123	6	
28-06-2023 09:12	00357128520163652460	Salgsordre	101066	101066			123	6	
28-06-2023 09:04	058060989100	Salgsordre	101050	101050				7	
27-06-2023 15:41	00357128520163613775	Salgsordre	101065	101065			123	6	

**Forsendelsesinformation**

Shipping Agent	PostNord (DK)
Shipping Agent Service	PARCEL
Vægt	5,00
Længde	25,00
Bredde	25,00
Højde	25,00

**Forsendelsesmodtager**

Udleveringssted	
Modtagernavn	LEGOLAND ApS
Modtagernavn 2	
Adresse	Åstvej 10
Adresse 2	
Postnummer	7190
By	Billund
Land	DK
Kontaktnavn	Emmit Brickowski

Det er også muligt at følge forsendelsens tracking nummer og se dets status via speditørens tracking side som vi henfører til via funktionen: **Pakkesporing** Den kan tilgås via følgende i båndet: **Handlinger > Pakkesporing**

Lokal Tidsstempel ↓	Track & Tracenummer	Forsendelsestype	Handlinger
10-07-2023 13:40	00357128520165020441	Salgsordre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vis dagsliste</li> <li>Vis ugesliste</li> <li>Vis månedliste</li> <li><b>Pakkesporing</b></li> <li>Genudskriv label</li> </ul>
28-06-2023 10:22	00357128520163672215	Salgsordre	
28-06-2023 10:22	00357128520163672215	Lagerleverance	
28-06-2023 09:12	00357128520163652460	Salgsordre	

Det eneste der er påkrævet for, at funktionen kan anvendes er, at indsætte speditørens tracking side url og efterfølgende indsætte et **%1** i enden af url-stringen. Fx. for GLS ville det være: **https://gls-group.com/DK/da/find-pakke.html?match=%1**. Opsætning bliver udført på Speditør siden.

#### Speditører

Kode ↑	Navn	URL-adresse for pakkesporing
10	Danske Fragtmænd	
11	DHL Express	
16	Unspecified carrier	
18	UPS	
8	dao	
9	Bring	
→ GLS DK	GLS Denmark	https://gls-group.com/DK/da/find-pakke.html?match=%1
POSTNORD	PostNord (DK)	https://www.postnord.dk/varktøjer/track-trace?shipmentId=%1

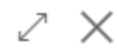
## 5.1 Genudskrift af Label

Hvis man ønsker at genprinte en label i tilfælde af, at labellet er ubrugeligt kan man fremfinde **Track & Trace** siden - Genprint kan gøres ved at tilgå følgende i båndet **Handlinger > Genudskriv label**.

Lokal Tidsstempel ↓	Track & Trace Nummer	Forsendelsestype	Handlinger
25-04-2023 12:11	00357128520155770783	Salgsordrer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vis dagsliste</li> <li>Vis ugesliste</li> <li>Vis månedliste</li> <li>Pakkesporing</li> <li><b>Genudskriv label</b></li> </ul>
25-04-2023 08:15	00357128520155693532	Salgsordrer	
25-04-2023 08:15	00357128520155693310	Salgsordrer	
19-04-2023 14:56	00357128520155082534	Salgsordrer	
13-04-2023 08:56	00357128520154221088	Salgsordrer	237262377 101029

Efterfølgende får man en informationsboks hvor det er muligt at ændre printeren.

## Vælg printer



Bilagsnummer .....	239252631
Speditør .....	6
Speditørservice .....	PDK_BP
Track & tracenummer .....	00357128520155770783
Printer .....	Test PDF printer 

OK

Annuller